



PROCEDIMIENTO de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ALMACEN CEMA

Departamento / Área: ALMACÉN CEMA	Vigente a partir de: MARZO 2022	Clave: CEMA-PR-FA-LMA-16
	Versión: 5.0	Página 1 de 6

1. Objetivo

Establecer los métodos y lineamientos a desarrollar para cumplir la correcta limpieza de las áreas que integran al Almacén Central, con la finalidad de garantizar la seguridad de los medicamentos e insumos durante su estancia en el mismo, así como evitar contaminar los diferentes servicios que integran esta unidad médica, otorgando responsabilidades al personal responsable generando compromiso para tener una excelente operación del lugar.

2. Alcance

Las actividades descritas en el presente Procedimiento Normalizado de Operación aplican para el personal de mantenimiento, así como para el personal que labora en Almacén Central, de acuerdo a sus funciones y responsabilidades para mantener en óptimas condiciones higiénicas el establecimiento.

3. Receptor del servicio

Este Procedimiento Normalizado de Operación, está dirigido al personal que labora dentro del Almacén Central, así como el personal responsable de realizar las actividades de limpieza y mantenimiento del mismo.

4. Responsable

Personal	Descripción
Responsable de Almacén, Auxiliares de Farmacia y Personal en formación:	Verificar que el personal encargado de las actividades de limpieza y mantenimiento cumpla con lo descrito en este procedimiento y asentarlo en la bitácora correspondiente (<i>Anexo 1</i>).
Jefe del Operaciones:	Proporcionar los insumos necesarios para llevar a cabo la limpieza de las áreas y mobiliario del Almacén, así como verificar que se cumplan las actividades correspondientes.
Personal de limpieza y mantenimiento:	Conocer este procedimiento y llevar a cabo todas las actividades que en él se describan. Cumplir con el registro y evaluación de las bitácoras aquí mencionadas. Reportar cualquier percance o problema con el equipo mobiliario a su jefe inmediato.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
L.F. J. FRANCISCO FLORES MERA RESPONSABLE DE ALMACÉN HOSPITALARIO	C.P. SANTA VALENCIA GARCÍA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA

PROCEDIMIENTO de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ALMACEN CEMA

Departamento / Área: ALMACÉN CEMA	Vigente a partir de: MARZO 2022	Clave: CEMA-PR-FA-LMA-16
	Versión: 5.0	Página 2 de 6

5. Áreas Involucradas

PERSONAL DE ALMACÉN CEMA	<ol style="list-style-type: none"> Mantener las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo, y en especial las salidas previstas para la evacuación en casos de emergencia libres de obstáculos, de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento. Mantener en orden las áreas de trabajo y los equipos utilizados en ellas. Mantener en orden todos los materiales que se encuentren en Almacén. Reportar cualquier anomalía encontrada respecto al mobiliario del Almacén Central.
-----------------------------	--

AREA	RESPONSABLE	FIRMA
Almacén Central	Responsable de Almacén	
Almacén Central	Auxiliares de Farmacia	
Almacén Central	Personal en formación	
Jefe de Operaciones	Jefe de personal de mantenimiento	

6. Contenido (se puede establecer como capítulos o apartados según la naturaleza del manual)

ALMACÉN:

- ✓ Contar con mobiliario y estantería de material resistente a los agentes limpiadores; los anaqueles dispuestos en el almacén deben tener una separación mínima de 20 cm del piso y del techo para facilitar su limpieza a fondo.
- ✓ Debe contar con pisos y techos con acabado sanitario.
- ✓ Contar con botes de basura suficientes con tapa, ubicados estratégicamente en los lugares donde se generen más residuos.
- ✓ Acreditar constancia de fumigación correspondiente, misma que se efectuará por lo menos dos veces al año por una empresa autorizada y reconocida.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
L.F. J. FRANCISCO FLORES MERA RESPONSABLE DE ALMACÉN HOSPITALARIO	C.P. SANTA VALENCIA GARCÍA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROCEDIMIENTO de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ALMACEN CEMA

Departamento / Área: ALMACÉN CEMA	Vigente a partir de: MARZO 2022	Clave: CEMA-PR-FA-LMA-16
	Versión: 5.0	Página 3 de 6

PERSONAL DE MANTENIMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Retirar diariamente el contenido de los botes de basura al inicio y al final de la jornada o cuantas veces sea necesario durante el día y recolectarlo en una bolsa o bote para su posterior desecho fuera del Almacén. 2. Equipo y mobiliario (diario): Humedecer una franela utilizando agua o algún aromatizante y retirar el polvo o cualquier suciedad, enjuagándola cuantas veces sea necesario, y secar utilizando una franela limpia. 3. Refrigerador (mensual): Retirar los medicamentos y demás insumos que se encuentren en su interior y colocarlos en un lugar seguro. Humedecer una franela únicamente con agua y retirar la suciedad que se haya acumulado en el interior del refrigerador y enjuagarla cuantas veces sea necesario. 4. Pisos (diario): <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Utilizar la técnica de barrido húmedo, con la finalidad de no levantar polvo que pueda contaminar los insumos que se encuentran en el establecimiento. 4.2. Utilizar un trapeador húmedo y avanzar de adentro hacia afuera por la superficie empujándolo y sin levantarlo del suelo, con el fin de que el polvo se quede adherido a él. 4.3. Arrastrar con el trapeador las partículas que no se hayan adherido a él hasta el lugar donde se recogerán con ayuda de una escoba y recogedor. Depositar el polvo y la basura en el contenedor correspondiente. 4.4. Preparar una solución de agua con jabón o pino para realizar el trapeado. 4.5. Trapear de adentro hacia afuera utilizando una jerga o trapeador limpios y remojados en la solución preparada. 5. Puertas (diario): Humedecer una franela utilizando únicamente agua y retirar el polvo que se pudiera acumular o cualquier otra suciedad y enjuagarla cuantas veces sea necesario. 6. Anaqueles (semanal): <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Elegir el anaquel a limpiar y retirar los medicamentos y demás insumos que se encuentren en él, colocándolos en un lugar seguro. 6.2. Preparar una solución de agua con jabón y utilizarla para retirar la suciedad adherida a los anaqueles con ayuda de una franela limpia. 6.3. Cambiar la solución jabonosa tantas veces como sea necesario con el fin de no regresar la suciedad retirada a los anaqueles.
------------------------------	--

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
L.F. J. FRANCISCO FLORES MERA RESPONSABLE DE ALMACÉN HOSPITALARIO	C.P. SANTA VALENCIA GARCÍA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROCEDIMIENTO de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ALMACEN CEMA

Departamento / Área: ALMACÉN CEMA	Vigente a partir de: MARZO 2022	Clave: CEMA-PR-FA-LMA-16
	Versión: 5.0	Página 4 de 6

	<p>6.4. Retirar la solución jabonosa utilizando otra franela húmeda. Secar con una franela limpia.</p> <p>7. Medicamentos y demás insumos para la salud (semanal):</p> <p>7.1. Retirar los medicamentos y demás insumos del mueble donde se encuentren y colocarlos en un lugar seguro para su posterior limpieza, tomando en cuenta la forma en que están almacenados.</p> <p>7.2. Utilizar una franela seca para retirar el polvo de los medicamentos y demás insumos cuyo empaque o envase secundario sea de cartón, realizando movimientos circulares y teniendo cuidado de no dañarlo o desgastarlo; en el caso de aquellos cuyo empaque no sea de cartón, la limpieza puede llevarse a cabo con una franela húmeda si es necesario, siguiendo el mismo procedimiento.</p> <p>7.3. Colocar nuevamente los productos en el lugar que les corresponde, sin alterar el orden en el que originalmente se han almacenado, ya que se debe mantener el sistema de Primeras Entradas, Primeras Salidas y Primeras Caducidades, Primeras Salidas.</p>
--	--

Nota: Dichas actividades descritas anteriormente, no exentan al personal de Almacén Central de mantener siempre limpias y en orden las instalaciones.

Si este PNO debe modificarse independientemente de la próxima revisión, se debe registrar en el formato de control de cambios (*Anexo II*) exactamente cuál fue el cambio, por qué se hizo, quién lo hizo y en qué fecha. De esta manera, se contará con un historial de las modificaciones que se agreguen con base a lo requerido por la institución, el establecimiento o disposiciones oficiales dictadas por Secretaría de Salud. De igual manera se añade un formato para firma de conformidad de los involucrados en las actividades que este documento requiere (*Anexo III*).

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
L.F. J. FRANCISCO FLORES MERA RESPONSABLE DE ALMACÉN HOSPITALARIO	C.P. SANTA VALENCIA GARCÍA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROCEDIMIENTO de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ALMACEN CEMA

Departamento / Área: ALMACÉN CEMA	Vigente a partir de: MARZO 2022	Clave: CEMA-PR-FA-LMA-16
	Versión: 5.0	Página 5 de 6

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Anexo I. Bitácora semanal de limpieza del Almacén Central

**BITÁCORA SEMANAL DE LIMPIEZA
ALMACÉN CEMA**

EVALUACIÓN:
B = BUENO
R = REGULAR
M = MALO
NA = NO APLICA
NR = NO REALIZÓ

PERIODO DEL _____ AL _____ DEL MES _____ DEL AÑO _____ HOJA NO. _____

ÁREA	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBADO			DOMINGO			
	M	V	N	M	V	N	M	V	N	M	V	N	M	V	N	M	V	N	M	V	N	
OFICINA	LIMPIEZA DE MOBILIARIO																					
	LIMPIEZA DE PUERTA																					
	LIMPIEZA DE PISO																					
	RECOLECCIÓN DE BASURA																					
ALMACÉN	RECOLECCIÓN DE BASURA																					
	LIMPIEZA DE PUERTA																					
	LIMPIEZA DE PISO																					
	LIMPIEZA DE REFRIGERADOR																					
	LIMPIEZA DE ANAQUELES																					
	LIMPIEZA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS																					
	ACOMODO DE MEDICAMENTOS PEPS Y PCPS																					
REALIZA																						
SUPERVISA																						

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
L.F. J. FRANCISCO FLORES MERA RESPONSABLE DE ALMACÉN HOSPITALARIO	C.P. SANTA VALENCIA GARCÍA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CEMA
CENTRO DE EXCELENCIA MÉDICA EN ALTURA**



PROCEDIMIENTO de LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN ALMACEN CEMA

Departamento / Área: ALMACÉN CEMA	Vigente a partir de: MARZO 2022	Clave: CEMA-PR-FA-LMA-16
	Versión: 5.0	Página 6 de 6

8. Resultado deseado / Entregables

Con la implementación de este Procedimiento Normalizado de Operación, se pretende mantener el área de almacén en las mejores condiciones de limpieza y mantenimiento, garantizando el buen trabajo del personal y el resguardo de su seguridad, al evitar riesgos de trabajo.

9. Indicador (es)

Hacer referencia al resultado programado.

No.	TIPO	NOMBRE	ALGORITMO	OBJETIVO	FRECUENCIA DE REVISIÓN
1	PROCESO / RESULTADO		-----		

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
L.F. J. FRANCISCO FLORES MERA RESPONSABLE DE ALMACÉN HOSPITALARIO	C.P. SANTA VALENCIA GARCÍA GERENTE ADMINISTRATIVO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE CALIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS DIRECTORA GENERAL DE CEMA